Bảng yêu cầu bảo mật

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Quản trị | Quản lý | Thu Ngân | Khác |
| 1 | Tra cứu và chỉnh sửa thông tin nhân viên |  | x |  |  |
| 2 | Tra cứu món |  | x |  | x |
| 3 | Tính lương nhân viên |  | x |  |  |
| 4 | Tra cứu doanh thu |  | x |  |  |
| 5 | Đặt món |  |  | x |  |
| 6 | Thanh toán hóa đơn |  |  | x |  |
| 7 | Tra cứu và chỉnh sửa thông tin khách hàng |  | x | x |  |
| 8 | Tra cứu chương trình khuyến mãi |  | x | x | x |
| 9 | Chỉnh sửa chương trình khuyến mãi |  | x |  |  |
| 10 | Xếp ca làm |  | x |  |  |
| 11 | Xem tồn kho |  | x |  |  |
| 12 | Xếp Phiếu Nhập Kho |  | x |  |  |
| 13 | Đặt bàn |  |  | x |  |
| 14 | Phân Quyền | x |  |  |  |
| 15 | Tra cứu và chỉnh sửa thông tin nhà cung cấp |  | x |  |  |
| 16 | Tra cứu và chỉnh sửa thông tin ưu đãi khách hàng |  | x |  |  |

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Quản Trị | Cho biết người dùng mới và quyền hạn | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 2 | Quản Lý | Cung cấp tên và mật khẩu | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 3 | Thu Ngân | Cụng cấp tên và mật khẩu | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
| 4 | Khác |  |  | Chức năng chung |